*SGLAC – Sistema de Gestão de Laboratório de analises clinicas*  
Cliente: Laboratório de Analises Clinicas - HCM – Cidade de Maputo

PROPOSTA TÉCNICA Financeira

Data de Emissão: *01/09/2018*

Data de Validade: *20/09/2018*

Responsável pela Proposta: Sinalo Américo

Gerente do Projeto

sinalo@mutive.co.mz

Júlio Dimande

Programador Sénior

dimande@mutive.co.mz



Mutive Ltda

Av. Karl Marx, 393, 4º Piso CP: 7654

Kamphumo – Cidade de Maputo Telefax: +258 21 34565

http://www.mutive.co.mz

ÍNDICE

1. INTRODUÇÃO 5

1.1 Objetivos do Projeto 5

1.2 Módulo de Cadastro 5

1.3 Módulo de Autenticação 5

1.4 Módulo de Atendimento 5

1.5 Módulo de Gestão de Requisições Clínicas 6

1.6 Módulo de Estatísticas0 6

1.7 Abrangência 6

2. Arquitetura do sistema 6

2.1 Módulo de autenticação 7

2.2 Módulo de atendimento 7

2.3 Módulo de gestão de requisições clínicas 7

2.4 Módulo de cadastro 7

2.5 Módulo de estatísticas 8

3. Requisitos Preliminares e Funcionalidades GERais 8

3.1 Módulo de autenticação 8

[RF01] Login de paciente 8

[RF02] Login de funcionário 8

3.2 Módulo de atendimento 8

[RF03] Cadastro de paciente 9

[RF04] Agendar requisição 9

[RF05] Cancelar requisição agendada 9

[RF06] Solicitar resultados 9

[RF07] Confirmar dados do paciente 9

[RF08] Pagamento presencial da requisição 10

[RF09] Pagamento online da requisição 10

3.3 Módulo de gestão de requisições clínicas 10

[RF010] Catalogar amostras 10

[RF011] Submeter resultados 10

[RF012] Validar resultado 10

3.4 Modulo de cadastro 10

[RF013] Cadastro da área de exames 10

[RF014] Cadastrar exame 11

[RF015] Cadastrar utilizador 11

4. Custos e prazos de entrega 11

4.1 Sobre o número de horas e valor de desenvolvimento 11

4.2 Prazos 16

4.3 Forma de pagamento 17

5. Garantia do Produto 17

6. Premissas Básicas 17

7. Disposições Finais 18

Revisões do Documento

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Data** | | **Versão** | | **Descrição** | **Autor** |
| 20/08/2018 | 1.0 | | Inserção de introdução e objectivos do projecto. | | Sinalo Americo |
| 22/08/2018 | | 1.1 | | Sugestão de custos e Prazos de Entrega | Florida Muchanga |
| 25/08/2018 | | 1.2 | | Inserção de requisitos preliminares e funcionalidades | Euclésia |
| 26/08/2018 | | 1.3 | | Sugestão de premissas básicas e inserção do logotipo | Victor |
| 28/08/2018 | | 1.4 | | Inserção das disposições finais e revisão ortográfica | Júlio |

Auditorias do Documento

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Data** | | **Versão** | | **Descrição** | **Autor** |
| 30/08/2018 | 1.5 | | Revisão do documento e correcção | | Romário, Belarmino |
|  | |  | |  |  |
|  | |  | |  |  |
|  | |  | |  |  |

# INTRODUÇÃO

Este documento apresenta, em linhas gerais, a proposta técnica/comercial para o desenvolvimento de um projeto de software denominado *SGLAC – Sistema de Gestão de Laboratorio de Analises Clínicas do Hospital Central de Maputo,* quefornecerá um entendimento sobre o projeto como um todo e em suas fases iniciais.

## Objetivos do Projeto

O **SGLAC – Sistema de Gestão de Laboratório de Análises Clínicas – Cidade de Maputo** tem por objetivo controlar o processo de cadastro e gestão dos clientes que frequentam a Clinica do Hospital Central de Maputo bem como a gestão das amostras, por meio da internet através de uma aplicação web que será instalada no servidor do hospital. Para facilitar a compreensão, o sistema foi dividido em módulos bem definidos a saber:

* Cadastro;
* Autenticação;
* Atendimento;
* Gestão de Requisições Clínicas;
* Estatísticas.

Para se obter maior segurança do **SGLAC,** existirão grupos de usuários com perfis diferentes, a fim de que usuários distintos tenham acesso a níveis de informações diferenciados.

Abaixo segue a descrição sucinta de todos os módulos do sistema. A seção 2 desse documento ilustra as possíveis funcionalidades de cada módulo.

## Módulo de Cadastro

O Módulo Cadastro é responsável por alimentar as informações de todos os outros módulos, pois é nele que se encontram os cadastros e os controles sobre usuários.

## Módulo de Autenticação

O Módulo de Autenticação é o responsável pela validação das contas e redireccionamento para o perfil certo, de acordo com os dados inseridos.

## Módulo de Atendimento

O Módulo de Atendimento armazenará os dados relativos a todas as marcações de exames bem como os resultados, dados esses que serão manipulados principalmente pelo recepcionista.

.

## Módulo de Gestão de Requisições Clínicas

O módulo de gestão de requisições clinicas será responsável pelo colocação e gestão dos resultados dos exames, não só dos exames assim como da validação e a catalogação das amostras.

Este módulo será manipulado principalmente pelos técnicos especialistas em serviço no laboratório.

## Módulo de Estatísticas

O módulo de Estatísticas será responsável pela ilustração dos dados estatísticos (quantidade de clientes que frequentaram o laboratório num determinado período, frequência de requisição de exames, quantidades de pedidos de exames pendentes entre outros dados que serão uteis para o laboratório).

## Abrangência

A presente proposta abrange a construção do **SGLAC** com os módulos mencionados na **seção 3 – Requisitos Preliminares e Funcionalidades Gerais***.*

# Arquitetura do sistema

O sistema terá uma arquitetura cliente/servidor, onde existirá um servidor que centralizará todas as informações, no qual cada módulo irá comunicar. O acesso a este servidor central se dará via interfaces Web.

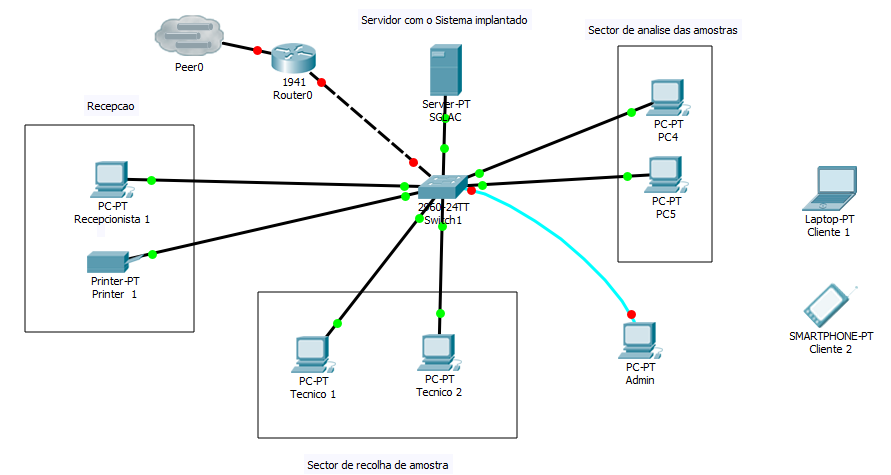


Figura 1: Arquitectura do sistema

## Módulo de autenticação

Este módulo terá uma interface Web, para se comunicar com o servidor. Para acessar este módulo, o usuário deverá possuir um computador com acesso à internet e ir directo para o website [www.sglac.hcm.gov.mz](http://www.sglac.hcm.gov.mz). Os usuários refere-se a todos os sectores inclusive os clientes.

## Módulo de atendimento

Este modulo é especifico para a recepção, Para aceder este módulo, o usuário deverá possuir um computador com acesso à internet e estar autenticado. Este módulo vai contar com uma interface que vai permitir ao receptor marcar os exames, cancelar ou editá-los assim como poder ver os seus resultados. Não só o recepcionista mas os clientes também podem aceder a este módulo desde que estejam cadastrados, ou seja, eles poder marcar exames e ver os resultados.

Ainda neste módulo será feito o pagamento das requisições.

## Módulo de gestão de requisições clínicas

Este módulo está centrado concretamente na zona de efetuação de análises (sector de recolha de amostra e sector de analise de amostra, como ilustrado na figura acima da topologia do sistema). Para aceder este módulo, o usuário deverá possuir um computador com acesso à internet e estar autenticado como técnico.

Neste módulo é possível catalogar as amostras colhidas: Lançamento no sistema da existência de amostras colhidas; e emissão dos resultados: Submissão dos resultados de análises (exames) efetuados.

## Módulo de cadastro

Este módulo será responsável pelo cadastro de exames: Cadastro no sistema de todos exames disponíveis no Laboratório de Analises Clinicas; cadastro de Técnico: Cadastro no sistema de todos os técnicos funcionários do Laboratório de Analises Clinicas e cadastro de Usuários: Cadastro no sistema de usuários e respectivas permissões (Confere a capacidade de usar ou não um certo modulo).

Para aceder este módulo, o usuário deverá possuir um computador com acesso à internet e estar autenticado como administrador.

## Módulo de estatísticas

Para aceder este módulo, o usuário deverá possuir um computador com acesso à internet e estar autenticado como administrador ou como recepcionista.

O módulo de Estatísticas será responsável pela ilustração dos dados estatísticos (quantidade de clientes que frequentaram o laboratório num determinado período, frequência de requisição de exames, quantidades de pedidos de exames pendentes entre outros dados que serão uteis para o laboratório).

# Requisitos Preliminares e Funcionalidades GERais

Essa seção contém uma descrição sucinta de algumas das possíveis funcionalidades do **SGLAC**. Essas funcionalidades serão refinadas durante os ciclos de desenvolvimento, onde novas funcionalidades poderão surgir.

Com o intuito de facilitar o entendimento do sistema, suas funcionalidades serão separadas por módulos do sistema.

## Módulo de autenticação

Essa subseção contém as funcionalidades responsáveis pelas operações básicas do sistema.

1. Login de paciente

Para que o usuário possa ter acesso às funcionalidades, ele deverá fazer o *login* no sistema. Para isso ele utilizará um **nome deusuário** e uma **senha**, o que aumenta a segurança do sistema.

Após efetuar o *login*, o sistema irá somente exibir as funcionalidades que o usuário pode ter acesso.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Prioridade**: | 🗹 | Essencial | 🞎 | Importante | 🞎 | Desejável |

1. Login de funcionário

Esta funcionalidade permite que o técnico faça a submissão dos resultados dos exames analisados. Esta operação carece de validação.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Prioridade**: | 🗹 | Essencial | 🞎 | Importante | 🞎 | Desejável |

## Módulo de atendimento

1. Cadastro de paciente

Esta funcionalidade permite que se faça o cadastro dos dados pessoais do paciente no sistema, sem a necessidade de estar no laboratório, e gerar uma conta de utilizador para posterior login. O simples cadastro pode ser feito pelo recepcionista ou pelo paciente, porém no caso de ser o paciente a fazê-lo, o cadastro deve ser validado pelo recepcionista; e no caso de ser o recepcionista este já o valida logo após o cadastro.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Prioridade**: | 🗹 | Essencial | 🞎 | Importante | 🞎 | Desejável |

1. Agendar requisição

Esta funcionalidade permite que o paciente faça ele mesmo e a distância (online) uma de requisição. Porem esta requisição carece da validada por meio de pagamento. No caso em que o recepcionista agenda a requisição, o fluxo de eventos é o mesmo.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Prioridade**: | 🞎 | Essencial | 🗹 | Importante | 🞎 | Desejável |

1. Cancelar requisição agendada

Todas as empresas pertencentes ao grupo **ABR XYZ** deverão ser cadastradas no sistema. No ato do cadastro deverão ser fornecidas informações de identificação da empresa. A partir destas empresas serão cadastrados os associados que pertencem a elas.

Será possível também a alteração e remoção dos dados das empresas cadastradas.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Prioridade**: | 🞎 | Essencial | 🗹 | Importante | 🞎 | Desejável |

1. Solicitar resultados

Esta funcionalidade permite que o recepcionista faça a confirmação dos dados do paciente obtidos no cadastro online do paciente no requisito ou que ele próprio tenha feito

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Prioridade**: | 🞎 | Essencial | 🗹 | Importante | 🞎 | Desejável |

1. Confirmar dados do paciente

Todos os estabelecimentos conveniados à **ABR XYZ** deverão ser de alguns tipos pré-determinados. O sistema permitirá o cadastro e manutenção destes tipos de estabelecimentos.

Será possível também a alteração e remoção dos dados dos tipos de estabelecimentos cadastrados.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Prioridade**: | 🞎 | Essencial | 🗹 | Importante | 🞎 | Desejável |

1. Pagamento presencial da requisição

Esta funcionalidade permite que o recepcionista faça a confirmação do pagamento presencial da requisição feito pelo paciente.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Prioridade**: | 🗹 | Essencial | 🞎 | Importante | 🞎 | Desejável |

1. Pagamento *online* da requisição

Esta funcionalidade permite que o recepcionista faça a confirmação do pagamento presencial da requisição feito pelo paciente através da Internet.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Prioridade**: | 🞎 | Essencial | 🞎 | Importante | 🗹 | Desejável |

## Módulo de gestão de requisições clínicas

1. Catalogar amostras

O sistema permitirá que o técnico catalogue as amostras colhidas dos pacientes.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Prioridade**: | 🗹 | Essencial | 🞎 | Importante | 🞎 | Desejável |

1. Submeter resultados

Esta funcionalidade permite que o técnico faça a submissão dos resultados dos exames analisados. Esta operação carece de validação.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Prioridade**: | 🗹 | Essencial | 🞎 | Importante | 🞎 | Desejável |

1. Validar resultado

O sistema permitirá que o técnico faça a validação dos resultados submetidos pelo técnico responsável por esta tarefa.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Prioridade**: | 🗹 | Essencial | 🞎 | Importante | 🞎 | Desejável |

## Modulo de cadastro

1. Cadastro da área de exames

O sistema permitirá que o gestor faça cadastro das áreas de exames que o laboratório faz analises no sistema.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Prioridade**: | 🗹 | Essencial | 🞎 | Importante | 🞎 | Desejável |

1. Cadastrar exame

O sistema permitirá que o gestor faça cadastro dos exames que o laboratório faz analises no sistema.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Prioridade**: | 🗹 | Essencial | 🞎 | Importante | 🞎 | Desejável |

1. Cadastrar utilizador

Esta funcionalidade permite que o gestor crie contas de utilizador para os funcionários que usam o sistema.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Prioridade**: | 🞎 | Essencial | 🗹 | Importante | 🞎 | Desejável |

## Modulo de Estatísticas

[RF016] Relatório

O sistema emitirá um relatório com o detalhamento do total de analieses de cada tipo de exame o valor total arrecadado durante um periodo qualquer.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Prioridade: | 🗷 | Essencial | 🞎 | Importante | 🞎 | Desejável |

# Custos e prazos de entrega

Esta subseção descreve os custos, prazos de entrega e valores do serviço prestado.

## Sobre o número de horas e valor de desenvolvimento

### Papéis e Responsabilidade

|  |  |
| --- | --- |
| **Papel** | **Descrição** |
| Gerente de projetos (GP) | Responsável pelo planeamento e acompanhamento das atividades. Aloca recursos, dimensiona tarefas e interage com o cliente. |
| Analista da Qualidade (SQA) | Responsável pela definição do processo que garante a qualidade do software que está sendo produzido. Realiza auditorias de qualidade e coleta métricas ao longo do projeto. |
| Analista de Sistemas (ANS) | Realiza o levantamento e análise de requisitos do software. |
| Projetista de Banco de Dados (DBA) | Realiza o levantamento do banco de dados da aplicação. |
| Desing (D) | Desenha as interfaces e faz o protótipo. |
| Engenheiro de Configuração (SCM) | Responsável por definir e gerenciar o controle de versão. |
| Engenheiro de Software (ESW) | Responsável pela modelação. |
| Engenheiro de Testes (ET) | Responsável pela definição do ambiente de testes e planejamento dos casos de testes. |
| Programador Web (PW) | Responsável pela criação do código fonte. |

### Equipe

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nome** | **E-mail** | **Papéis** | **Preço (/hora)** |
| Sinalo Americo Sinalo | sinalo@mutive.co.mz | Gerente de projetos | 250 |
| Julio Dimande | julio@mutive.co.mz | Projetista do Banco de Dados | 200 |
| Victor Viajeiro | victor@mutive.co.mz | Programador Web e Desing | 150 |
| Euclesia Cadia | euclesia@mutive.co.mz | Programadora Web e Desing | 150 |
| Florida Germano | florida@mutive.co.mz | Analista de Sistemas, Engenheira de Software e Engenheira de Configuração | 200 |
| Belarmino Zunguze | belarmino@mutive.co.mz | Programador Web e Desing | 150 |
| Romario Alexandre | romario@mutive.co.mz | Analista de Qualidade, e Engenheiro de Testes | 230 |

### Actividades

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Iniciação** | **Planeamento** | **Execução** | **Monitorização** | **Finalização** |
| Formular escopo de projecto |  |  |  |  |
| Formular proposta técnica |  |  |  |  |
|  | Desenvolver o Plano de Gerenciamento do Projeto |  |  |  |
|  | Definir o Escopo |  |  |  |
|  | Planear o Gerenciamento do Cronograma  Definir as Actividades  Sequenciar as Actividades  Estimar os Recursos das Actividades  Estimar as Durações das Actividades  Desenvolver o Cronograma |  | Controlar o Cronograma |  |
|  | Planear o Gerenciamento dos Custos  Estimar os Custos  Determinar o Orçamento |  | Controlar os Custos |  |
|  | Planear o Gerenciamento da qualidade | Realizar a Garantia da Qualidade | Controlar a qualidade |  |
|  | Planear o Gerenciamento dos Recursos Humanos | Mobilizar a Equipe do Projecto  Desenvolver a Equipe do Projeto  Gerenciar a Equipe do Projeto |  |  |
|  | Planear o gerenciamento dos riscos  Identificar os riscos  Realizar a análise qualitativa dos riscos  Realizar a análise quantitativa dos riscos  Planear as respostas aos riscos |  | Monitorar e controlar os riscos |  |
|  |  | Elaborar o documento de requisito | Validar os requisitos |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  | Desenhar o protótipo | Validar o protótipo |  |
|  |  | Arquitectar a base de dados | Validar a arquitectura da base de dados |  |
|  |  | Modelar o sistema (caso de uso, diagrama de actividades, de estados) | Validar os modelos |  |
|  |  | Codificar | Verificar o cumprimento de padrões | integrar módulos |
|  | Elaborar plano de teste | Testar o software | Validar os testes |  |
|  | Elaborar plano de formação | Formar os utilizadores |  |  |
|  |  |  |  | Instalar o sistema no servidor |
|  |  |  |  | Encerrar o projecto |

### Estimativas

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Actividades | Responsável | Tempo (hora) | Salario | Margem | Preço (MZN) |
| Iniciação | Formular escopo de projecto | GP | 16 | 4000 | 500 | 4500 |
| Formular proposta financeira | GP | 24 | 6000 | 500 | 6500 |
| Planificação | Desenvolver o plano do projecto | GP | 32 | 8000 | 500 | 8500 |
| Elaborar plano de formação | ANS | 8 | 1600 | 200 | 1800 |
| Elaborar plano de teste | ET | 8 | 1840 | 200 | 2040 |
| Execução | Realizar elicitação | ANS | 32 | 6400 | 300 | 6700 |
| Elaborar o documento de requisito | ANS | 16 | 3200 | 300 | 3500 |
| Desenhar o protótipo | Euclesia | 24 | 3600 | 200 | 3800 |
| Victor | 24 | 3600 | 200 | 3800 |
| Arquitectar a base de dados e configurar | DBA | 32 | 6400 | 400 | 7200 |
| Modelar o sistema | ESW | 32 | 6400 | 200 | 6600 |
| Codificar (modulo atendimento e autenticação) | Victor | 80 | 12000 | 400 | 12400 |
| Codificar (modulo cadastro, modulo gestão das analises e modulo estatísticas) | Euclesia | 120 | 18000 | 500 | 18500 |
| Testar software | ET | 16 | 3680 | 200 | 3880 |
| Formar os utilizadores | ANS | 16 | 3200 | 200 | 3400 |
| Monitoração | Validar os testes | ESW | 8 | 1600 | 200 | 1800 |
| Monitorar e controlar os riscos | SQA | 40 | 9200 | 200 | 9400 |
| Validar a arquitectura da base de dados | ESW | 8 | 1600 | 200 | 1800 |
|  | Validar o protótipo | ESW | 32 | 6400 | 200 | 6800 |
| Verificar o cumprimento de padrões | SQA | 32 | 7360 | 200 | 7560 |
| Finalização | Integrar os módulos | Victor | 32 | 4800 | 200 | 5000 |
| Instalar o sistema no servido | Florida | 16 | 3200 | 200 | 3400 |
| Encerrar o projecto | GP | 16 | 4000 | 500 | 4500 |
| **Total provisório** | | | | | | 133 380 |

NB: As actividades não especificadas no quadro acima no secção de planificação estão inseridas no plano de projecto como subsecções.

**Custo total estimado=custo provisório + 10%custo provisório 150 000, 00 MZN**

## Prazos

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Entrega** | **Data** | **Status** |
| Plano de desenvolvimento de Software. | 15/01/2019 | Plano aprovado pelo indicadores e que os custos não ultrapassem mais de 10% do valor proposto. |
| Documento de requisitos | 25/01/2019 | 98% das funcionalidades descritas e aprovadas pelos indicadores do contratante |
| Implementação dos componentes | 14/03/2019 | 76% dos componentes devem estar implementados |
| Software testado e aprovado para carregamento na web | 20/04/2019 | O software deve ser testado em todos os módulos, pelo menos durante 2 horas de funcionamento e não apresentar nenhum erro. |
| Carregamento do software | 21/04/2019 | Software carregado e testado em todos terminais de trabalho, pelo menos 2 horas de funcionamento sem apresentar nenhum erro. |

## Forma de pagamento

O pagamento desta proposta deverá ser realizado em 3 parcelas iguais.

A primeira parcela será paga na assinatura desta proposta, e as outras em 60 dias após a assinatura desta proposta e a ultima no dia depois do período de garantia.

# Garantia do Produto

A garantia do produto será de 1 (um) mese a contar da entrega e homologação do produto pelo Contratante, e durante este este tempo a empresa compromete-se a fazer assistência a qualquer eventualdade que possa ocorrer durante o uso do produto.

Qualquer anomalia no funcionamento do software deverá será reportada à empresa imediatamente, pois a negligência de uma imperfeição, por falta de aviso e revisão, certamente acarretará em outros danos, os quais a empresa não poderá assistir.

A garantia se refere aos requisitos descritos na versão final do Documento de Requisitos, versão que deverá ser aprovada formalmente pelo contratante.

# Premissas Básicas

O registro de algumas premissas se faz necessário a fim de garantir um entendimento comum de ambas as partes envolvidas (Contratada/Contratante) e para que o projeto seja desenvolvido sem maiores impactos. As premissas são as seguintes:

* A Mutive Ltda. tem total liberdade para selecionar sua equipe e gerenciá-la;
* A Mutive Ltda se compromete a fornecer atendimento e assistência técnica gratuita a contratante.
* A Mutive Ltda se compromete a fornecer atualizações periódicas, manutenção e revisão de problemas de Segurança e Acesso.
* A contratante reserva a equipa do SGLAC o direito de escolha da linguagem de programação a ser usada, mesmo de que esta não seja o padrão de mercado;
* Qualquer dúvida levantada pela equipe de desenvolvimento devera ser respondida pela contratante assim que possível de preferência em menos de 5 dias úteis;
* A contratante se compromete a fazer a divulgação do sistema através da instalação de Outdoors e fazendo sempre menção a empresa desenvolvedora do Sistema SGLAC;
* A equipa do contratante será envolvida no desenvolvimento do sistema para melhor comunicação entre as duas partes;
* A contratante se compromete a ceder, quando necessário, os servidores para instalação e fases de teste e integração do sistema;
* A contratante não poderá comercializar o sistema para terceiros.
* A contratante levara em conta no prazo ate a implementação do Sistema o tempo obrigatório para legalização, aprovação do sistema por parte das autoridades e estará ciente que a Mutive não tem controle algum sobre este período;

# Disposições Finais

O atendimento de maneira inovadora, criativa e com competência às necessidades tecnológicas e operacionais da SGLAC HCM é premissa do trabalho da Mutive Ltda.

Esta proposta e respectivos documentos aqui referenciados recebidos pelo cliente constituem o acordo completo relativo ao projeto, objeto desta proposta e substitui qualquer comunicação prévia, verbal ou escrita. A assinatura desta proposta pelo cliente representa plena e total aceitação dos termos e condições constantes nos citados documentos.

* A Mutive Ltda, fica à disposição para discutir a proposta ora apresentada;
* Os serviços propostos neste documento serão iniciados no prazo máximo de 2 semanas.
* Toda mudança de escopo desta proposta deverá ser encaminhada formalmente à Muitve Ltda., em prazo hábil, de forma a se ter um controle efetivo sobre as alterações solicitadas, e garantir que as mesmas estarão acordadas entre as partes.
* Esta proposta tem validade por 15 (quinze) dias a contar da data de emissão.
* Uma vez aceita esta Proposta, assinar-se-a entre as partes Hospital Central de Maputo (HCM) e a Mutive Ltda., ficando desta forma autorizado o início dos trabalhos de planejamento do projeto e implantação , após assinatura do contrato de prestação de serviços, assim como aceitos os termos e condições declarados, bem como o escopo definido, na presente proposta.